

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

**Тюмень 2026**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2024 №78944.

Разработчик: С.С. Баннова, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 10 от 21.05.2026г.  
Председатель ПЦК  
 И.В. Нагорнова  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01– 04. ОК 07. ПК 1.3.	– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
	– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	–общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; –действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	–содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; –возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.
	– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.	–основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
	– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	–Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
	– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты	–сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.

антикоррупционного поведения.	
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	–современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.	–лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	–основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

### 1.3 Планируемые целевые ориентиры воспитания обучающихся, реализуемые в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обоз	Целевые ориентиры
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

	различным контекстам.
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	62
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Особенности бухгалтерского учета в цифровой экономике	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности бухгалтерского учета в цифровой экономике	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ЦО36,ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
Тема 1.2 Информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете	2	
Тема 1.3 Характеристика программных продуктов, предназначенных для ведения бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика программных продуктов, предназначенных для ведения бухгалтерского учета	2	
Тема 1.4. Особенности программы 1С: Бухгалтерия.	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности программы 1С: Бухгалтерия. Общая характеристика программы и ввод сведений об организации	2	
	<b>Тематика практических занятия</b> Практическое занятие № 1.Подготовка информационной базы к работе Ввод данных об организации, учетной политике организации	2	
	Практическое занятие № 2 Заполнение справочников: подразделения, номенклатурные группы, номенклатура. Ввод данных о работниках	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа №1. Решение индивидуальных практических заданий по теме	1	
Тема 1.5 Учет операций по формированию уставного капитала	<b>Содержание учебного материала</b> Уставный капитал: понятие и составляющие. Формирование уставного капитала, увеличение и уменьшение уставного капитала	2	
	<b>Тематика практических занятия</b> Практическое занятие № 3 Ввод данных об учредителях организации	2	
Тема 1.6 Учет денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b> Учет денежных средств	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 4. Ввод данных в справочник «Статьи движения денежных средств». Составление первичных документов	2	ЦО 52, ЦО54
	Практическое занятие № 5. Оформление операций на расчетном счете организации	2	
	Практическое занятие №6. Формирование выписки банка, отчетов (кассовая книга, оборотно-сальдовые ведомости)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Самостоятельная работа №2. Решение индивидуальных практических заданий по теме		
<b>Тема 1.7 Учет расчетов с покупателями (заказчиками) и поставщиками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– 06. ОК 09 - ОК 11. ПК 1.1.- ПК1.4 ПК 2.1., ПК 3.1. ПК 3.3., ПК 4.1. ЦО36,ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Учет расчетов с покупателями (заказчиками). Учет расчетов с поставщиками		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
Практическое занятие №7. Ввод данных о покупателях, заказчиках, поставщиках. Оформление операций по расчетам			
<b>Тема 1.8 Учет основных средств и нематериальных активов (НМА)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Учет основных средств. Учет нематериальных активов (НМА)		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №8 Оформление операций по учету основных средств: поступление, выбытие		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
Самостоятельная работа №3. Решение индивидуальных практических заданий по теме			
<b>Тема 1.9 Учет создания и использования материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– 06. ОК 09 - ОК 11. ПК 1.1.- ПК1.4 ПК 2.1., ПК 3.1. ПК 3.3., ПК 4.1. ЦО36,ЦО37,ЦО38,
	Учет создания и использования материально-производственных запасов		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
Практическое занятие №9. Ввод данных о поступлении материалов, учет транспортно-заготовительных расходах. Приобретение материалов через подотчетное лицо			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №10. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды и в производство. Учет выпуска готовой продукции	2	ЦО39, ЦО40, ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа №4. Решение индивидуальных практических заданий по теме	1	
<b>Тема 1.10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда платы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №11. Ввод данных для начисления заработной платы Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Самостоятельная работа №5. Решение индивидуальных практических заданий по теме		
<b>Тема 2.1 Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет финансовых результатов	2	ОК 01– 06. ОК 09 - ОК 11. ЦО 52, ЦО54
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 12. Закрытие месяца. Формирование отчетности		
<b>Тема 2.2. Информационно- правовое обеспечение деятельности бухгалтера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера	2	ОК 01– 06. ОК 09 - ОК 11. ПК 1.1.- ПК1.4 ПК 2.1., ПК 3.1. ПК 3.3., ПК 4.1. ЦО 52, ЦО54
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа №6. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».	1	
<b>Тема 2. 3. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».</b>			
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>62</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (моноблоком, проектором, интерактивной доской).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образова

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. И. Сергеев. – 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 305 с. - (Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru>

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 556 с. - (Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Яковлев, В. Б.. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учеб. для СПО / В. Б. Яковлев. - 2-е изд. испр. и доп.. - Москва : Юрайт, 2025. – 353 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : непосредственный

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;

<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Оценка по результатам проверочных работ</p>
<p><b>Умеет:</b></p>		
<p>Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)</p>

<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- решения практикоориентированных (ситуационных заданий);</li> <li>- защита практических заданий.</li> </ul>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения практико ориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</li> </ul>

	<p>отсутствует.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</li> </ul> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам,</p>	
--	--	--

	<p>допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p>ЦО 36 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки</p>	<p>Умеет применять коммуникативные навыки</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов</p>
<p>ЦО 37 Обладаящий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p>	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к природе.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 38 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Принимает семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 39 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Демонстрирует навыки анализа из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 40 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные</p>	<p>Осознаёт потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям.</p>	<p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий</p>

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ЦО 41 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	Соответствует требованиям корпоративной культуры	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 52 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.	Умеет применять коммуникативные навыки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 54 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Проявление экологической культуры, бережного отношения к природе.	Оценка эффективности работы с источниками информации